

Komarów-Osada, 20.02.2025 r.

IRFZ.271.130000.1.2025

Zaproszenie do złożenia oferty cenowej

dla zadania pod nazwą: „Usuwanie wyrobów zawierających azbest – część 2”
realizowanego w ramach Programu priorytetowego „Ogólnopolski program
finansowana usuwania wyrobów zawierających azbest Część 2) Przedsięwzięcia
w zakresie zbierania, transportu oraz unieszkodliwiania odpadów zawierających azbest
realizowane w gospodarstwach rolnych”

Zamawiający:

Gmina Komarów-Osada,
ul. Rynek 15,
22-435 Komarów-Osada
NIP 922-27-36-172

tel. 84 6153102, 84 6388643

poczta@komarow.pl

1. Przedmiot zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi obejmującej: odbiór, transport i unieszkodliwienie odpadów zawierających azbest na składowisku w ilości ok. 90,000 Mg, powstałych w wyniku demontażu pokryć dachowych z płyt azbestowo-cementowych realizowanych w gospodarstwach rolnych, zmagazynowanych na posesjach będących własnością rolników na terenie Gminy Komarów-Osada.
- 2) Wskazana ilość odpadów może ulec zmianie (zmniejszeniu lub zwiększeniu) w trakcie realizacji usługi, ze względu na fakt, iż podstawą określenia ilości odpadów są wnioski rolników, w których wskazano ilość odpadów w m². Przyjęto, że 1 m² płyty azbestowo-cementowej waży 0,015 Mg (15 kg).
- 3) W przypadku, gdy ilość odpadów zawierających azbest ulegnie zmniejszeniu lub zwiększeniu w stosunku do ilości podanej wyżej, Wykonawca nie będzie miał żadnych roszczeń wobec Zamawiającego z tego tytułu, w tym roszczeń odszkodowawczych.
- 4) Wykonawca w dniu podpisania umowy na realizację zadania, zostanie zobowiązany do podpisania umowy powierzenia danych osobowych do przetwarzania.
- 5) Wykonawca po potwierdzeniu realizacji zamówienia otrzyma od Zamawiającego wykaz nieruchomości, na których zmagazynowano przewidziane do odbioru odpady zawierające azbest.
- 6) Wykonawca podczas realizacji zamówienia zapewni:
 - nadzór osoby odpowiedzialnej za organizację usługi i zabezpieczenie terenu,
 - ważenie i odpowiednie opakowanie odbieranych odpadów,
 - uporządkowanie terenu po zakończeniu odbioru z danej posesji.

2. Do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) Przygotowanie harmonogramu odbioru odpadów zawierających azbest z poszczególnych nieruchomości zlokalizowanych na terenie Gminy Komarów-Osada na podstawie przekazanego przez Zamawiającego wykazu nieruchomości. Przedmiotowy harmonogram, Wykonawca winien uzgodnić z właścicielami poszczególnych nieruchomości, a następnie przedłożyć go Zamawiającemu.
- 2) Zgłoszenie zamiaru przeprowadzenia prac związanych z realizacją przedmiotu zamówienia właściwemu organowi nadzoru budowlanego, właściwemu okręgowemu inspektorowi pracy oraz właściwemu państwowemu inspektorowi sanitarnemu, zgodnie z treścią § 6 ust. 2 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz.U. z 2004 r., Nr 71, poz. 649 z późn. zm.).
- 3) Zapewnienie warunków bezpiecznego usuwania wyrobów zawierających azbest z miejsca ich występowania. Wykonawca wykona na własny koszt niezbędne prace związane z zabezpieczeniem terenu prac oraz jest odpowiedzialny za wszelkie szkody powstałe w związku z realizacją zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany uporządkować teren prowadzonych prac po ich zakończeniu.
- 4) Podczas odbioru z poszczególnych nieruchomości Wykonawca zważy odbierane odpady przy użyciu własnych, posiadających legalizację urządzeń. Na potwierdzenie powyższego sporządzi protokół odbioru odpadów, podpisany przez właściciela nieruchomości i przedstawiciela Wykonawcy oraz wystawi właścicielowi nieruchomości pisemne oświadczenie o prawidłowości wykonania prac oraz oczyszczeniu terenu z pyłu azbestowego, z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych. Ww. dokumenty przekaże właścicielowi nieruchomości i 1 egz. Zamawiającemu.

3. Po zakończeniu realizacji zamówienia Wykonawca będzie zobowiązany do przekazania Zamawiającemu wraz z fakturą następujących dokumentów:

- 1) Oświadczenie o prawidłowości wykonanych prac.
- 2) Sprawozdanie z wykonanej usługi z wykazem posesji, z których usuwany był azbest oraz podaniem masy odebranych odpadów.
- 3) Karty przekazania odpadów na składowisko, sporządzone zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2023 r., poz. 1587 z późn. zm.). W sytuacji gdy przedmiot zamówienia stanowi tylko część masy odpadów przekazywanych na składowisko, wówczas na karcie powinna znaleźć się adnotacja o ilości odpadów odebranych od Zamawiającego.
- 4) Protokoły odbioru odpadów oraz pisemne oświadczenia o prawidłowości wykonania prac oraz oczyszczeniu terenu z pyłu azbestowego z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych, zgodnie § 8 ust. 3 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz.U. z 2004 r., Nr 71, poz. 649 z późn. zm.), z poszczególnych posesji objętych realizacją zadania.

4. Wymogi formalno-prawne

- 1) Posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, tj. posiadanie uprawnień do prac z materiałami zawierającymi azbest, przeszkolenia przez uprawnioną instytucję zatrudnionych pracowników, osób kierujących lub

nadzorujących prace polegające na zabezpieczeniu lub usunięciu wyrobów zawierających azbest w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przestrzegania procedur dotyczącego bezpiecznego postępowania.

- 2) Posiadanie aktualnego zezwolenia na transport odpadów. Do oferty należy dołączyć informacje o wpisie do BDO.
- 3) Posiadanie umowy ze składowiskiem w zakresie unieszkodliwiania odpadów zawierających azbest, zawartą na czas nie krótszy niż czas trwania umowy z Wykonawcą. Do oferty należy dołączyć kserokopię umowy potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
- 4) Dysponowanie co najmniej jedną wagą posiadającą legalizację do ważenia odpadów podczas załadunku w miejscu odbioru oraz dysponowanie co najmniej jednym samochodem ciężarowym umożliwiającym załadunek i transport odpadów zawierających azbest.
- 5) Posiadanie aktualnej polisy ubezpieczeniowej zawartej na czas nie krótszy niż czas trwania umowy z Wykonawcą. Wykonawca zobowiązany będzie przed zawarciem umowy z Zamawiającym do udokumentowania posiadania polisy ubezpieczeniowej odpowiedzialności cywilnej w związku z prowadzoną działalnością w formie kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
5. **Termin realizacji zamówienia:**
Termin rozpoczęcia prac stanowiących przedmiot umowy: od dnia zawarcia umowy dotacji na dofinansowanie zadania pomiędzy Gminą Komarów-Osada, a Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Lublinie, o czym Zamawiający powiadomi Wykonawcę, termin zakończenia: do 30.06.2025 r.
6. Zamawiający zastrzega sobie niezmiennosc cen jednostkowych w czasie trwania umowy.
7. Ofertę zgodnie z podanym wzorem formularza ofertowego stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia wraz z załącznikami, należy złożyć w terminie **do dnia 28 lutego 2025 r., do godziny 13.00, drogą elektroniczną na adres: poczta@komarow.pl**
8. Kryterium wyboru oferty: najniższa oferowana cena brutto za wykonanie pełnego zakresu przedmiotu zamówienia.
9. Warunki płatności: przelew 30 dni.
10. Sposób rozliczeń: wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w PLN.
11. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami: Agnieszka Wszola - Kierownik Referatu Ochrony Środowiska i Rolnictwa, tel. 84 6153102 lub 84 6388643.
12. Dodatkowe uwagi:
 - 1) Niniejsze zapytanie nie stanowi zobowiązania do zawarcia umowy.
 - 2) Informacja o wyborze Wykonawcy zostanie przekazana drogą elektroniczną do zainteresowanych Wykonawców.
 - 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania do złożenia wyjaśnień.
13. **Klauzula informacyjna z art. 13 ust. 1 i 2 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość bez podatku od towarów i usług jest mniejsza niż kwota 130.000,00 zł**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „Rozporządzenie”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Gmina Komarów-Osada, ul. Rynek 15, 22-435 Komarów-Osada, adres e-mail: poczt@komarow.pl, tel. 846153102,
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych może się Pani/Pan kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem prowadzonym z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320).
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania 10 pełnych lat kalendarzowych, licząc od 1 stycznia roku następnego po roku, w którym nastąpiło zakończenie sprawy (11 lat) na podstawie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67 z późn. zm.).
5. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) ww. Rozporządzenia w związku z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.).
6. Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom działającym z upoważnienia administratora, mającym dostęp do danych osobowych i przetwarzającym je wyłącznie na polecenie administratora, chyba że wymaga tego prawo UE lub prawo państwa członkowskiego. Pani/Pana dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych - dostawcy usług poczty mailowej, strony BIP, dostawcy usług informatycznych w zakresie programów księgowo-ewidencyjnych.
7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych związanym z udziałem w postępowaniu; konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości udziału w postępowaniu.
8. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
 - dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania,
 - w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów Rozporządzenia służy prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
9. Osobie, której dane dotyczą nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e Rozporządzenia prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 Rozporządzenia;
 - na podstawie art. 21 Rozporządzenia prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia.
10. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 Rozporządzenia, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
11. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania

- lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy.
12. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania.
 13. Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, Administrator nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 Rozporządzenia.
 14. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 Rozporządzenia, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.
 15. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może naruszać integralności prowadzonego postępowania.
 16. Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 Rozporządzenia.
 17. Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – formularz oferty
2. Załącznik nr 2 – projekt umowy

Z up. WÓJTA GMINY
SEKRETARZ GMINY
mgr Stanisław Siek